

达州市国土资源档案信息 中心 2023 年部门预算

目 录

第一部分 达州市国土资源档案信息中心概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市国土资源档案信息中心 2023 年部门 预算情况说明

第三部分 达州市国土资源档案信息中心 2023 年部门 预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

达州市国土资源档案信息中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市国土资源档案信息中心职能简介。达州市国土资源档案信息中心于 2011 年 1 月 5 日经达州市编制委员会批准成立的全额拨款的事业单位，主要负责全市国土资源系统管理和档案信息工作；开展有价值的岩矿石、古生物化石相应的标本收集、整理、保护和展示工作。

（二）达州市国土资源档案信息中心 2023 年重点工作。

一是持续提升档案管理工作水平。督促局系统各科室（单位）移交档案资料，做到各类重要档案应收尽收、应交尽交。同时，严格按照档案管理及查阅使用的相关制度要求，进一步对现有档案进行科学整理和存放，坚持履行档案查阅手续，做好档案利用登记和利用效果登记工作，积极改进工作方法、增强业务能力，有效提高档案管理和利用水平。

二是持续推进信息化建设工作。做好网络安全和信息化项目技术审查，督促市国土空间基础信息平台完成建设并开展软件测试和后期维护工作，为全市房地一体存储扩容项目和不动产登记系统迁移升级项目提供技术支撑保障；抓好中间访问库的全面应用，做好与达州城市大脑等系统的数据共享对接；强化局中心机房管理，推进已建信息系统整合工作，提供自然资源大数据中心服务；谋划开展“实景达州”建设，做好前期调研和技术思考。

三是持续强化数据收储管理。严格执行数据管理办法，加快自然资源和规划数据的收集整理，切实按照相关审批制度做好数据提取使用工作。通过平台数据体系建设对 208 项

具体小类数据进行细化落实，加快推进市本级档案数字化工作，做好 8 个县（市、区）和市本级数据资源体系标准建设与数据整合建库，建成符合局系统业务管理需求的数据资源体系。进一步开展市域范围基础测绘地理信息数据更新，积极争取资金开展中心城区航飞影像更新、涉密数据整理和共享工作。

四是持续强化网络安全管理。进一步做好局系统网络安全和信息技术的业务理论培训工作，组织相关学习会议、外出考察检查，扎实开展网络安全攻防演练和平台系统应用培训。按照市公安局网监支队的相关规定和要求，及时为局中心机房内各类已建信息系统和市国土空间基础信息平台的相关应用系统开展年度等级保护测评。

五是积极开展技术储备与创新。探索实现二、三维数据“一体化”，推进 BIM 建筑模型与 CIM 城市模型在工程管理中的应用；探索无人机、增强现实(AR)和虚拟现实（VR）技术等现代科技助力自然资源管理工作；探索新型宣传手段，创新宣传举措，结合微信公众号、城市规划馆和政务中心等窗口，做好自然资源和规划成果的生动展示。

二、部门预算单位构成

达州市国土资源档案信息中心为市自然资源和规划局下属全额拨款的事业单位，无下属事业单位。

第二部分

达州市国土资源档案信息中心

2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，市国土资源档案信息中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：自然资源海洋气象等支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。市国土资源档案信息中心 2023 年收支预算总数 241.43 万元，比 2022 年收支预算总数减少 21.59 万元，主要原因是减少了 UPS 电源购置专项项目。

（一）收入预算情况

市国土资源档案信息中心 2023 年收入预算 241.43 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 241.43 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

市国土资源档案信息中心 2023 年支出预算 241.43 万元，其中：基本支出 111.66 万元，占 46.25%；项目支出 129.77 万元，占 53.75%。

二、财政拨款收支预算情况说明

市国土资源档案信息中心 2023 年财政拨款收支预算总数 241.43 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 21.59 万元，主要原因是减少了 UPS 电源购置专项项目。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 241.43 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：社会保障和就业支出 12.03 万元、卫生健康支出 3.56 万元、自然资源海

洋气象等支出 215.76 万元、住房保障支出 10.07 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

市国土资源档案信息中心 2023 年一般公共预算当年拨款 241.43 万元，比 2022 年预算数减少 21.59 万元，主要原因是减少了 UPS 电源购置专项项目。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 12.03 万元，占 4.98%；卫生健康支出 3.56 万元，占 1.47%；自然资源海洋气象等支出 215.76 万元，占 89.37%；住房保障支出 10.07 万元，占 4.17%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）2023 年预算数为 131.99 万元，主要用于：本单位正常运转的项目支出，包括自然资源信息系统维护维修保养费、机房电费、国土档案管理工作经费、自然资源专网运营费、自然资源系统保障工作经费、物业管理费等。

2.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）2023 年预算数为 83.77 万元，主要用于：本单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、工会经费、福利费等日常公用经费。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023 年预算数为

12.03 万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2023 年预算数为 3.56 万元，主要用于：缴纳单位基本医疗保险支出。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023 年预算数为 10.07 万元，主要用于：单位按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

市国土资源档案信息中心 2023 年一般公共预算基本支出 111.66 万元，其中：

人员经费 102.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、福利费、奖励金等。

公用经费 8.68 万元，主要包括：办公费、公务接待费、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市国土资源档案信息中心 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 1.3 万元，其中：公务接待费 1.3 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与 2022 年预算持平。

2023 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费，拟购置公务用车 0 辆。

2023 年未安排公务用车运行维护费。

公务用车购置及运行维护费主要用于公务用车的购置、燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

（三）因公出国（境）经费与 2022 年预算持平。

2023 年未安排因公出国（境）经费。因公出国（境）经费主要用于单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

市国土资源档案信息中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

市国土资源档案信息中心 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

市国土资源档案信息中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

市国土资源档案信息中心 2023 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，市国土资源档案信息中心共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年市国土资源档案信息中心所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年市国土资源档案信息中心开展绩效目标管理的项目 21 个，涉及预算 241.43 万元。其中：人员类项目 12 个，涉及预算 102.97 万元；运转类项目 3 个，涉及预算 8.68 万元；特定目标类项目 6 个，涉及预算 129.77 万元。

第三部分

达州市国土资源档案信息中心

2023 年部门预算表

表1

部门收支总表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	241. 43	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	12. 03
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	3. 56
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	215. 77
		二十、住房保障支出	10. 07
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	241. 43	本 年 支 出 合 计	241. 43
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	241. 43	支 出 总 计	241. 43

部门收入总表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	241. 43		241. 43								
		241. 43		241. 43								
416001	达州市国土资源档案信息中心	241. 43		241. 43								

部门支出总表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	
科目编码			单位代码						单位名称（科目）
类	款	项							
				合 计	241. 43	111. 66	129. 77		
					241. 43	111. 66	129. 77		
				达州市国土资源档案信息中心	241. 43	111. 66	129. 77		
208	05	05	416001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12. 03	12. 03			
210	11	02	416001	事业单位医疗	3. 56	3. 56			
220	01	50	416001	事业运行	83. 77	83. 77			
220	01	99	416001	其他自然资源事务支出	131. 99	2. 22	129. 77		
221	02	01	416001	住房公积金	10. 07	10. 07			

财政拨款收支预算总表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	241.43	一、本年支出	241.43	241.43		
一般公共预算拨款收入	241.43	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	12.03	12.03		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	3.56	3.56		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出	215.77	215.77		
		住房保障支出	10.07	10.07		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	241.43	241.43	
					241.43	241.43	
				达州市国土资源档案信息中心本级	241.43	241.43	
208	05	05	416	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.03	12.03	
210	11	02	416	事业单位医疗	3.56	3.56	
220	01	50	416	事业运行	83.77	83.77	
220	01	99	416	其他自然资源事务支出	131.99	131.99	
221	02	01	416	住房公积金	10.07	10.07	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	111.66	102.97	8.68
				111.66	102.97	8.68
		416001	达州市国土资源档案信息中心	111.66	102.97	8.68
		301	工资福利支出	101.57	101.57	
301	01	30101	基本工资	28.93	28.93	
301	02	30102	津贴补贴	0.66	0.66	
301	07	30107	绩效工资	21.31	21.31	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.03	12.03	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	3.56	3.56	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.71	0.71	
301	13	30113	住房公积金	10.07	10.07	
301	99	30199	其他工资福利支出	24.29	24.29	
		302	商品和服务支出	10.06	1.38	8.68
302	01	30201	办公费	2.38		2.38
302	17	30217	公务接待费	1.30		1.30
302	28	30228	工会经费	0.51	0.51	
302	29	30229	福利费	0.87	0.87	
302	99	30299	其他商品和服务支出	5.00		5.00
		303	对个人和家庭的补助	0.02	0.02	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	129.77
					129.77
				达州市国土资源档案信息中心	129.77
				其他自然资源事务支出	129.77
220	01	99	416001	自然资源信息系统维护维修保养费	42.00
220	01	99	416001	机房电费	39.97
220	01	99	416001	国土档案管理工作经费	3.00
220	01	99	416001	自然资源专网运营费	35.30
220	01	99	416001	自然资源系统保障工作经费	4.50
220	01	99	416001	物业管理费	5.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	1.30					1.30
		1.30					1.30
416001	达州市国土资源档案信息中心	1.30					1.30

表4

政府性基金支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

说明：此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

说明：此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市国土资源档案信息中心

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

说明：此表无数据

表6

部门预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
416-达州市国土资源局档案信息中心本级		138.46									
416001-达州市国土资源局档案信息中心	党建经费（通用项目）	0.92	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	公务接待费（通用项目）	1.30	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
	日常公用经费	6.47	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
	专项业务类-自然资源信息系统维护维修费	42.00	应于2023年用42万元开展对机房服务器、储存设备、环境设备、软件设备、数据库、中间件、支撑系统等基础软件、硬件运行维护，以及业务人员办公的客户端及附属设备的保养与维护，以保障单位机房及业务工作正常运行。	效益指标	社会效益指标	保障单位设备正常运转率	=	100	%	15	
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	10	
				成本指标	经济成本指标	设备维修成本控制数	≤	420000	元/年	10	
				产出指标	质量指标	维修维护设备质量合格率	=	100	%	20	
				效益指标	可持续影响指标	设备维修工作机制健全性	定性	好		15	
				产出指标	时效指标	维修工作完成及时率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	维护机房及业务科室硬件设备数量	≥	80	套	10	
				产出指标	数量指标	单位机房设备数量	≥	25	条	10	
	专项业务类-机房电费	39.97	应于2023年用399720元支付单位北外机房电费，以保障我单位机房运转正常。	产出指标	质量指标	保障单位机房设备运行率	=	100	%	20	
				效益指标	可持续影响指标	机房电费管理机制健全性	定性	好		15	
				成本指标	经济成本指标	机房电费成本控制数	≤	399720	元/年	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	时效指标	机房电费支付及时率	=	100	%	10	
				效益指标	社会效益指标	保障机房设备正常运转率	=	100	%	15	
	专项业务类-国土档案管理工作经费	3.00	应于2023年用3万元开展自然资源档案信息化整理工作，以达到档案纸质版与电子版同步，方便档案信息的归档与提取。	产出指标	数量指标	档案整理资料数量	≥	10	万份	10	
				产出指标	时效指标	档案整理工作完成及时率	=	100	%	10	
				成本指标	经济成本指标	档案整理工作成本控制数	≤	30000	元	10	
				效益指标	可持续影响指标	档案工作机制健全性	定性	好		15	
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	质量指标	档案整理工作验收合格率	=	100	%	20	
	专项业务类-自然资源专网运营费	35.30	应于2023年用353000元开展自然资源专网运营维护费，保障全市不动产登记信息系统、土地动态监测系统日常维护、数据备份、系统更新等。	效益指标	社会效益指标	保障单位设备管理工作正常运转率	=	100	%	15	
				产出指标	质量指标	运营维护工作验收合格率	=	100	%	10	
				成本指标	经济成本指标	自然资源专网运营维护成本控制数	≤	353000	元/年	10	
				产出指标	数量指标	维护局域网数量	=	2	套	10	
				效益指标	可持续影响指标	运营维护管理机制健全性	定性	好		15	
				产出指标	数量指标	维护市级不动产登记平台数量	=	1	个	10	
				产出指标	时效指标	运营维护工作完成及时率	=	100	%	10	
				效益指标	社会效益指标	保障自然资源系统正常运转率	=	100	%	15	
	专项业务类-自然资源系统保障工作经费	4.50	应于2023年用45000元保障自然资源系统专项业务工作，以做好自然资源服务的后勤工作。	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	10	
				效益指标	可持续影响指标	自然资源系统后勤业务管理机制健全性	定性	好		15	
				效益指标	社会效益指标	保障自然资源专项业务正常运行率	=	100	%	15	
				产出指标	数量指标	自然资源系统后勤业务正常开展月份数	=	12	月	10	
				产出指标	时效指标	自然资源系统后勤业务完成及时率	=	100	%	10	
				产出指标	质量指标	自然资源系统后勤业务工作验收合格率	=	100	%	20	
	专项业务类-物业管理费	5.00	应于2023年用5万元支付单位机房及业务科室物业管理费，以保障单位机房及业务科室正常运转。	成本指标	经济成本指标	自然资源系统后勤业务成本控制数	≤	45000	元/年	10	
				产出指标	质量指标	物业管理工作验收合格率	=	100	%	20	
				产出指标	数量指标	物业管理维修及管护面积	≥	400	平方米	10	
				成本指标	经济成本指标	物业管理成本控制数	≤	50000	元/年	10	
				效益指标	社会效益指标	保障业务工作正常运转率	=	100	%	15	
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	时效指标	物业工作完成及时率	=	100	%	10	
				效益指标	可持续影响指标	物业工作机制健全性	定性	好		15	

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（四）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：指保障市国土资源档案信息中心正常运转的项目支出，包括自然资源信息系统维护维修保养费、机房电费、国土档案管理工作经费、自然资源专网运营费、自然资源系统保障工作经费、物业管理费等。

（五）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：指保障市国土资源档案信息中心正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、工会经费、福利费等日常公用经费。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（八）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）

其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十一）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入市国土资源档案信息中心预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国

外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。